

Datoru tehnikas servisa līgums Nr.

Rīgā

2019. gada __. _____

BALTIC DATA SIA, valdes locekļa Dr.ing. Aivara Aruma personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses un [uzņēmuma nosaukums] SIA, turpmāk tekstā – SADARBĪBAS PARTNERIS, [amats, vārds uzvārds] personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. BALTIC DATA nodrošina SADARBĪBAS PARTNERIM sekojošus servisa pakalpojumus:

1.1. Servisa objekti:

- 1.1.1. Datori un piezīmju datori:
 - 1.1.1.1. Stacionārais dators [Nosaukums un skaits]
 - 1.1.1.2. Stacionārais dators [Nosaukums un skaits]
 - 1.1.1.3. Utt.
- 1.1.2. Serveris [nosaukums un skaits]
- 1.1.3. Lokālais tīkls (LAN)
- 1.1.4. Maršrutētājs [Nosaukums un skaits]
- 1.1.5. Printeri:
 - 1.1.5.1. [Nosaukums un skaits]
 - 1.1.5.2. [Nosaukums un skaits]
- 1.1.6. Standarta programmatūra (Windows, Microsoft Office).

1.2. Servisa vispārējie nosacījumi

- 1.2.1. Servisa sniegšanas vieta ir pie SADARBĪBAS PARTNERA vai attālināti.
- 1.2.2. SADARBĪBAS PARTNERIM tiek piesaistīts konkrēts BALTIC DATA servisa darbu speciālists.
- 1.2.3. BALTIC DATA nenes nekādu atbildību par SADARBĪBAS PARTNERA datiem vai to zudumiem.

1.3. Servisa objektu pārņemšana Baltic Data pārziņā

- 1.3.1. Iekārtu un programmatūras sākotnējā apsekošana un drošības sistēmas pārbaude, rezultātā sastādot plānu ar veicamajiem uzlabojumiem un vienojoties ar SADARBĪBAS PARTNERI par prioritātēm un termiņiem.
- 1.3.2. Servisa objekta atbilstības pārbaude LAN 5. kategorijai. Atbilstības izveide, ja pārbaudē atbilstība netiek konstatēta un LAN shēmas izveide. Pēc servisa darbu pieņemšanas BALTIC DATA garantē lokālā tīkla (LAN) uzturēšanu atbilstoši 5. Kategorijai.
- 1.3.3. IT infrastruktūras shēmas izveide (t.sk. visu iekārtu administratora piekļuves informācija un IP saraksts).

1.4. Regulārie servisa darbi

- 1.4.1. Reizi nedēļā tiek veikta programmatūras jauninājumu pārbaude un, ja nepieciešams, jauninājumu uzstādīšana.
- 1.4.2. Reizi 6 mēnešos tiek veikta iekārtu profilaktiskā apsekošana un, ja nepieciešams, apkope. Ja apsekošanā konstatēts, ka iekārtai nepieciešama modernizēšana, darbi pirms to veikšanas tiek saskaņoti ar SADARBĪBAS PARTNERI.
- 1.4.3. Reizi mēnesī tiek veikta rezerves kopiju datu nesēju ietilpības pietiekamības kontrole.
- 1.4.4. Divas reizes mēnesī tiek veikts antivīrusa monitorings, lai nepieļautu sistēmas apdraudējumus.
- 1.4.5. IT infrastruktūras shēmas papildināšana struktūras izmaiņu gadījumā.

1.5. SADARBĪBAS PARTNERA servisa pakalpojumu pieprasījumi

- 1.5.1. Servisa pakalpojumu pieprasījumi tiek veikti, sūtot uz e-pastu: serviss@balticdata.lv vai pa telefonu [numurs]. Ārpus darba laika pa telefonu [numurs].
- 1.5.2. Kontaktpersona no SADARBĪBAS PARTNERA puses, kas apstiprina pieprasījumus ir [amats, vārds uzvārds].

- 1.5.3. Reaģēšanas laiks uz servisa pakalpojuma pieprasījumu nav ilgāks par **4 stundām**.
- 1.5.4. Gadījumā, ja defekta novēršanas laiks ir ilgāks par 8 stundām, tad:
- 1.5.4.1. 1.1. punktā minētajām iekārtām, ja tās iegādātas no BALTIC DATA, uz remonta laiku SADARBĪBAS PARTNERIM lietošanā tiek nodrošināta līdzvērtīga iekārta.
- 1.5.4.2. 1.1. punktā minētajām iekārtām, kas iegādātas no cita piegādātāja, BALTIC DATA piedāvā iegādāties alternatīvu detaļu vai iekārtu, iegādi saskaņojot ar SADARBĪBAS PARTNERA kontaktpersonu. BALTIC DATA neveic garantijas apmaiņas procesa koordinēšanu no trešām pusēm iegādātu iekārtu gadījumā.
- 1.5.5. No BALTIC DATA iegādātajām iekārtām BALTIC DATA nodrošina ražotāja doto garantiju.

2. Apmaksas nosacījumi

- 2.1. 1.punktā minēto pakalpojumu maksa tiek aprēķināta balstoties uz faktiski veikto darbu, piemērojot BALTIC DATA noteikto stundas likmi.
- 2.2. Apmaksa par BALTIC DATA servisa speciālista darbu darba dienās (no plkst. 9.00 līdz 18.00) ir 29 Eur/stundā (PVN cenā nav iekļauts).
- 2.3. Ja SADARBĪBAS PARTNERIS vēlas saņemt datortehnikas servisa darbu pakalpojumus darba dienās ārpus darba laika (no plkst. 18.00 līdz 9.00), tad maksa par šiem darbiem ir 50% lielāka nekā darba laikā.
- 2.4. Ja SADARBĪBAS PARTNERIS vēlas saņemt datortehnikas servisa darbu pakalpojumus izejamās dienās (sestdienas, svētdienas un svētku dienas), tad maksa par šiem darbiem ir 100% lielāka nekā darba laikā.
- 2.5. Apmaksa par BALTIC DATA servisa speciālista izsaukumu pie SADARBĪBAS PARTNERA Rīgas robežās ir 20.00 Eur (PVN cenā nav iekļauts).
- 2.6. Apmaksa par BALTIC DATA servisa speciālista izsaukumu pie SADARBĪBAS PARTNERA ārpus Rīgas robežām ir 0.30 Eur/km (minimālā maksa 20.00 Eur) (PVN cenā nav iekļauts).
- 2.7. Iekārtu modernizēšanas maksa ir par izmantotajām datoru komponentēm atbilstoši BALTIC DATA aktuālajam cenrādim www.balticdata.lv un patērētajām stundām.

3. Datoru un biroja tehnikas piederumu piegāde

Nepieciešamo datortehnikas un biroja piederumu (piemēram, dažādu iekārtu tīrīšanas piederumi, toneri, kasetes, u.c.) iegāde iespējama BALTIC DATA birojā A.Deglava ielā 50, Rīgā vai jebkurā BALTIC DATA veikalā. Preces var ērti pasūtīt BALTIC DATA Internet veikalā www.balticdata.lv, kur redzamas to aktuālās cenas, vai zvanot pa telefonu 67222654 vai sūtot e-pastu uz bdata@balticdata.lv.

4. Norēķinu kārtība

Veiktos servisa pakalpojumus BALTIC DATA servisa darbinieks reģistrē Klienta servisa protokolā, kuru SADARBĪBAS PARTNERIS paraksta pēc darbu pieņemšanas. BALTIC DATA piedāda rēķinu par Klienta servisa protokolos reģistrētiem servisa darbiem. SADARBĪBAS PARTNERIS apņemas piestādīto rēķinu apmaksāt 10 kalendāro dienu laikā pēc tā izrakstīšanas.

5. SADARBĪBAS PARTNERA pienākumi

- 5.1. SADARBĪBAS PARTNERIS apņemas visu 1. punktā definēto servisa darbu izpildei un turpmākai datoru un biroja tehnikas piederumu iegādei izmantot tikai BALTIC DATA. Ja uzņēmums šo punktu neievēro, tad BALTIC DATA ir tiesības šo līgumu nekavējoties pārtraukt.
- 5.2. Ja SADARBĪBAS PARTNERIS saņem produktu cenu ziņā labākus piedāvājumus no citām firmām, tad SADARBĪBAS PARTNERIS par tiem nekavējoties piedāda dokumentālu apliecinājumu BALTIC DATA. BALTIC DATA garantē vienādām vai līdzvērtīgām precēm labākas vai tādas pašas cenas.
- 5.3. SADARBĪBAS PARTNERIS apņemas bez BALTIC DATA piekrišanas nepieņemt BALTIC DATA darbiniekus darbā līguma izpildes termiņa laikā un piecus gadus pēc līguma termiņa beigām.

6. Līguma nobeiguma noteikumi

- 6.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā **1 kalendāro gadu**.
- 6.2. Līgums turpinās katrā nākošajā kalendārā gadā ar tiem pašiem nosacījumiem, ja kāda no Pusēm nav savlaicīgi - 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas, rakstiski pieprasījusi mainīt tā nosacījumus.
- 6.3. Ja kāda no pusēm vēlas līgumu pārtraukt, tad par to jāpaziņo 3 mēnešus iepriekš, izņemot 5.1.punktā minēto gadījumu.
- 6.4. Visi Līguma grozījumi un Pielikumi tiek noformēti rakstveidā un pievienoti Līgumam, tie ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.5. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā ar iespēju panākt vienošanos. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.6. Pušu pārstāvji, parakstot šo līgumu, apliecina, ka ir tiesīgi pārstāvēt attiecīgo pusi, un parakstīt šādu līgumu, un uzņemties šajā līgumā ietvertās tiesības un pienākumus.
- 6.7. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 3 (trim) lapām divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

SADARBĪBAS PARTNERIS:

BALTIC DATA SIA	SIA
Reģ. Nr. 40003086674	Reģ. Nr.
PVN reģ.Nr. LV40003086674	PVN reģ. Nr.
Juridiskā adrese: A. Deglava ielā 50, LV1035, Rīga	Juridiskā adrese:
Piegādes adrese: A. Deglava ielā 50, LV1035, Rīga	Piegādes adrese:
Swedbank A/S	
Kods: HABALV22	Kods:
Konts: LV26HABA0001408030125	Konts:
Tel.: 67222654	Tel.:
E-mail: ldata@balticdata.lv	E-mail:

8. Pušu paraksti:

BALTIC DATA: _____

SADARBĪBAS PARTNERIS: _____

Dr. A.Arums	
-------------	--